

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K28/17 „Nawigator Samodzielności” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego Priorytet VII – Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Słowniczek

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Liderze oznacza to Województwo Zachodniopomorskie, które jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne;
- 2) Partnerach Projektu oznacza to samorządy powiatowe powiatu łobeskiego, Szczecineckiego i wałeckiego.
- 3) IPU oznacza to Indywidualny Program Usamodzielniania,
- 4) Projekcie oznacza to projekt pn. „Nawigator Samodzielności” o nr: RPZP.07.06.00-IP.02-32-K28/17 realizowany w ramach Działania 7.6;

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nawigator Samodzielności”.
2. Projekt jest realizowany poprzez Lidera - Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, zwany dalej ROPS, z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin oraz Partnerów Projektu: samorządy powiatowe: Powiat Łobeski, z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez, Powiat Szczecinecki, z siedzibą przy ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek i Powiat Wałecki, z siedzibą przy ul. J. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 roku na terenie powiatów.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu jest bezpłatne. Projekt jest skierowany do młodzieży w wieku 15-22 lata przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę, w procesie usamodzielniania.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. Celem projektu jest doprowadzenie 48 uczestników do usamodzielnienia dzięki zastosowaniu kompleksowego wsparcia. Celem szczegółowym jest aktywizacja społeczna i zawodowa młodzieży usamodzielnianej oraz podniesienie ich kompetencji.
2. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia poprzez dostęp do usług :
 - W ramach Akademii Usamodzielniania: opracowanie niezbędnych do efektywnego realizowania procesu usamodzielniania narzędzi opartych o wypracowany standard, w tym: podręcznika usamodzielniania, wzoru IPU, zasad realizacji IPU, przeszkolenie i przygotowanie do pracy 6 doradców powiatowych (1 osoba na powiat zostanie przyszkolona dodatkowo, zadania będzie realizować 1 osoba) i 15 opiekunów usamodzielniania (1 osoba na powiat zostanie przyszkolona dodatkowo, zadania będą realizować 4 osoby w powiecie), realizacja grupowych szkoleń dla 48 usamodzielnianych przygotowujących ich do realizacji procesu usamodzielniania, realizację 2 wyjazdów edukacyjnych dla 48 usamodzielnianych połączonych z treningiem,
 - Kompleksowy system wsparcia młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą: wspólne z wychowankiem ustalenie podstawowych założeń Indywidualnego Programu Usamodzielniania, ustalenie ścieżki warsztatów i szkoleń, wsparcie i monitoring realizacji założeń Indywidualnego Programu Usamodzielniania, wsparcie emocjonalne wychowanka, ułatwienie (również zmotywowanie) skorzystania z pomocy specjalistów np. psychologa czy terapeuty. Dla każdego z uczestników projektu zaplanowano katalog możliwego wsparcia z obszaru aktywizacji społecznej i zawodowej obejmujący:
 - indywidualne specjalistyczne wsparcie doradcze np.: psycholog/terapeuta/prawnik (średnio 30 h/osobę),
 - wyrównywanie braków edukacyjnych, indywidualne korepetycje (średnio 100 h h/osobę),
 - indywidualne doradztwo zawodowe (średnio 100 h/osobę),

- opracowanie dla każdego z uczestników Indywidualnego Planu Działania dotyczącego aktywizacji zawodowej, szkolenia zawodowe.;

3. W ramach obydwu form wsparcia Projekt przewiduje:

- opracowanie niezbędnych do efektywnego realizowania procesu usamodzielniania narzędzi opartych o wypracowany standard, w tym podręcznika usamodzielniania, wzoru i zasad realizacji IPU, przeszkolenie i przygotowanie do pracy opiekunów usamodzielniania, realizację szkoleń grupowych dla usamodzielnianych, realizację wyjazdów edukacyjnych połączonych z treningiem społeczno-komunikacyjnym,
- stworzenie sieci mieszkań treningowych, doradztwo specjalistyczne, wyrównywanie braków edukacyjnych, doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe.

4. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- właściwie wypełnić dokumenty rekrutacyjne;
- podpisać deklarację uczestnictwa;
- uczestniczyć w wybranych formach wsparcia;
- każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu korzystania z formy wsparcia.

5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawana religię lub światopogląd oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników - usamodzielnianych

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i powszechna, obejmie swym działaniem teren trzech powiatów województwa zachodniopomorskiego: łobeskiego, szczecineckiego i wałeckiego.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez każdego z Partnerów Projektu zgodnie z przyporządkowanym obszarem geograficznym.
3. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych (e-mail, strona internetowa, poczta tradycyjna, telefon, faks).
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez każdego z Partnerów Projektu zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna, z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uczestnictwa do projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie kryteriów dostępu: spełnia, nie spełnia. Podczas oceny formalnej nastąpi sprawdzenie spełnienia wymogów określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.
7. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej, w tym badanie wychowanków opuszczających pieczę zastępczą przeprowadzone przez psychologa i pracownika socjalnego. Podczas oceny merytorycznej dodatkowo nastąpi badanie trwałości i adekwatności planowanego wsparcia. W tym celu zostanie oceniony m.in. poziom motywacji do wzięcia udziału w poszczególnych formach wsparcia, potencjał na wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w trakcie projektu, w późniejszym samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku oraz przeprowadzona zostanie krótka diagnoza sytuacji życiowej uczestnika.
8. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu się podejmuje Doradca Powiatowy na podstawie analizy dokumentów oraz oceny wg poszczególnych kryteriów i określonej punktacji:

KRYTERIUM	PUNKTACJA (skala)
<i>Osoba w wieku 15-22 lata</i>	0-1
<i>Osoba w procesie przygotowania do usamodzielnienia</i>	0-1
<i>Poziom motywacji do udziału w poszczególnych formach wsparcia</i>	0-4
<i>Potencjał do wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w trakcie projektu oraz samodzielnym</i>	0-4

9. Warunkiem zakwalifikowania się uczestnika do udziału w projekcie jest osiągnięcie określonego minimum ilości punktów – 60%.
10. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w Projekcie.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formie wsparcia.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.

13. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej formie wsparcia przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa.
14. Jeśli po przeprowadzonej rekrutacji będą dostępne wolne miejsca w ramach danej formy wsparcia, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
15. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
16. Partner Projektu kwalifikuje uczestnika do Projektu na podstawie złożonych przez niego oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego.

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona przez Dyrektora PCPR-u i Regionalnego Doradcę zgodnie z zakresem realizowanych zadań.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest zgodnie z przyporządkowanym obszarem geograficznym.
3. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych (e-mail, strona internetowa, poczta tradycyjna, telefon, faks).
4. Rekrutacja będzie prowadzona z wykorzystaniem formularza deklaracji uczestnictwa w projekcie „Nawigator Samodzielności”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu rekrutacji uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia – Akademii Usamodzielniania.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
3. Uczestnicy aktywnie biorą udział w ustalaniu ścieżki wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WZ, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Partnerów Projektu i osób fizycznych uczestniczących w Projekcie należy do Lidera. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor ROPS– tj. osoba odpowiedzialna po stronie Lidera za prawidłową realizację Projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
6. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia uczestnictwa do projektu pn. „Nawigator Samodzielności”
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Nawigator Samodzielności”
3. Oświadczenie uczestnika projektu