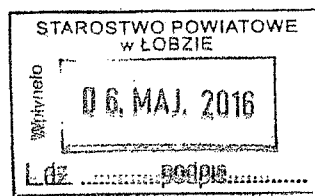


OFERTA ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz rozwoju sportu i turystyki w Powiecie Łobeskim
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Maraton Rowerowy 3 Powiatów

Puchar Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych 2016

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od dnia podpisania umowy do 30.07.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

POWIAT ŁOBESKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Głuski'.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **OGNIKO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ
„BŁYSKAWICA” w Łobzie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej, prowadzonej przez
Starostę Powiatu Łobeskiego - **nr 24**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

- 8 kwietnia 1958 r. – rejestracja w Sądzie Wojewódzkim w Szczecinie

- 12 czerwca 2000 r. – wpis do rejestru stowarzyszeń Sądu Okręgowego w Szczecinie (nr 149)

- 23 września 2004 r. – wpis do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej Starosty Łobeskiego

5) nr NIP: 2530183357 nr REGON: 812313963

6) adres:

miejsowość: Łobez, ul. Browarna 20

gmina: Łobez powiat:⁸⁾ łobeski

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-150 poczta: Łobez

7) wiceprezes zarządu, komandor maratonu Oliwer Cybulski - **604 939 218**
e-mail: adamku@vp.pl ; www.tkkflobez.prv.pl

8) numer rachunku bankowego: 49 9375 1038 2601 0416 2000 0010
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział Łobez

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Adam Kogut – prezes Zarządu

b) Oliwer Cybulski - wiceprezes

c) Elżbieta Szczęsny - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „BŁYSKAWICA” w Łobzie
wiceprezes zarządu, komandor maratonu Oliwer Cybulski - **604 939 218**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

wiceprezes zarządu, komandor maratonu Oliwer Cybulski - **604 939 218**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, a w szczególności w dziedzinie rekreacji ruchowej i promocji zdrowia

- rozwój kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz innych form aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków

w tym zakresie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nazwa: **Maraton Rowerowy Trzech Powiatów.**

Jest to szosowy maraton rowerowy

Data imprezy – **1-2 lipca 2016r.**

Start i meta wyścigu – Łobez.

Impreza zakłada współdziałanie trzech powiatów stanowiących Strefę Centrum woj. zachodniopomorskiego – powiaty łobeski, świdwiński i drawski.

Wyścig odbywa się w otwartym ruchu drogowym zgodnie z jego przepisami. Przebiega po szosach trzech powiatów – łobeskiego, świdwińskiego i drawskiego.

Maraton będzie rozgrywane na następujących dystansach:

a) **MINI MARATON – 70 km**

b) **MEGA MARATON – 136 km**

c) **GIGA MARATON – 272 km**

oraz

RODZINNY – 36 km

Rywalizacja odbywała się z podziałem na grupy wiekowe, oddzielenie w kategorii rowerów szosowych i rowerów innych. Organizatorzy zapewnią **elektroniczny** pomiar czasu. Do dyspozycji uczestników przygotowane są różne dystanse w zależności od możliwości fizycznych i hartu ducha.

Dla wszystkich zawodników przewidziano **medale** okolicznościowe. Dla zwycięzców poszczególnych kategorii **puchary i trofea sportowe**.

Na trasie przygotowane są punkty żywnościowe i punkty kontrolne. Po ukończeniu wyścigu zawodnicy otrzymają ciepły posiłek.

Maraton jest jednym z 15 składających się na cykl **Pucharu Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych 2016**. W poszczególnych edycjach zawodnicy zbierają punkty do klasyfikacji generalnej pucharu.

Strona internetowa pucharu - <http://supermaratony.org/>

Udział w zawodach weźmie **kilkuset** zawodników z powiatów łobeskiego, świdwińskiego i drawskiego oraz całej Polski. Impreza przeznaczona jest zarówno dla amatorów jak i zaawansowanych zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie mieszkańców powiatu łobeskiego i spoza powiatu udziałem w imprezie skierowanej do amatorów wyścigów rowerowych.

Mieszkańcy mają okazję wziąć udział w sportowej imprezie ogólnopolskiej na miejscu, bez konieczności wyjazdu.

Zainteresowanie wynika z braku propozycji tego typu imprezy przeznaczonej dla mieszkańców. Coraz więcej osób jest chętnych do aktywności sportowej i turystycznej. Z roku na rok wrasta ilość mieszkańców poszukujących imprez rekreacyjnych, pozwalających aktywnie spędzić wolny czas.

Puchar Polski umożliwia rywalizację ze sportowcami z terenu całej Polski. Jest to okazja do sprawdzenia się. Okazja do wzięcia udziału w szosowym wyścigiem rowerowym i poznania tego rodzaju sportu.

Na terenie powiatu w zasadzie nie ma imprez kolarskich. Mieszkańcy nie mają okazji do brania udziału w tego rodzaju imprezach.

Maraton umożliwia poszerzenie oferty zajęć sportowych dla mieszkańców.

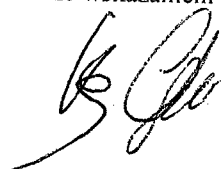
3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Maraton skierowany jest do **mieszkańców powiatu łobeskiego**, powiatu świdwińskiego i drawskiego, a także osób przyjezdnych z terenu całej Polski.

Udział biorą amatorzy jak i kolarze zaawansowani, osoby dorosłe oraz młodzież, a także dzieci.

Przewidziany jest również **maraton rodzinny**.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁽¹⁾



(nie było dofinansowań inwestycji)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

(nie było dofinansowań inwestycji)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwój sportu i turystyki w powiecie łobeskim
2. Popularyzacja długodystansowych imprez rowerowych w powiecie łobeskim
3. Sprawdzenie granic własnej wytrzymałości fizycznej i odporności psychicznej
4. Promowanie regionów i miejscowości, przez które prowadzić będą trasy maratonu
5. Wyłonienie najwytrwalszych uczestników w maratonach szosowych w Polsce
6. Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku i rekreacji.
7. Integracja i wymiana doświadczeń zawodników z różnych regionów Polski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Start i zakończenie wyścigu - Łobez

Wyścig odbywa się szosami przez:

- powiat łobeski
- powiat świdwiński
- powiat drawski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zaplanowanie wyścigu i porozumienie z organizatorami Pucharu Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych
- przygotowanie komunikatu technicznego
- wytyczne tras poszczególnych dystansów
- oznaczenie tras



- nagłośnienie i reklama wyścigu (plakaty, prasa, Internet)
- zapisy zawodników i obsługa wpłat wpisowego
- przygotowanie punktów kontrolnych i żywieniowych
- przygotowanie startu i mety oraz biura zawodów
- przeprowadzenie wyścigu
- sporządzenie sprawozdań podsumowujących imprezę

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• zaplanowanie wyścigu i porozumienie z organizatorami Pucharu Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych	do maja	Ognisko TKKF Błyskawica
• przygotowanie komunikatu technicznego	maj	Ognisko TKKF Błyskawica
• wytyczne tras poszczególnych dystansów	maj-czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• oznaczenie tras	czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• nagłośnienie i reklama wyścigu (plakaty, prasa, Internet)	maj-czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• zapisy zawodników i obsługa wpłat wpisowego	maj-lipiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• przygotowanie punktów kontrolnych i żywieniowych	czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• przygotowanie startu i mety oraz biura zawodów	czerwiec-lipiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• przeprowadzenie wyścigu	1-2.07.2016	Ognisko TKKF Błyskawica
• sporządzenie sprawozdań podsumowujących imprezę	lipiec	Ognisko TKKF Błyskawica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie aktywnego trybu życia
- spopularyzowanie imprez rowerowych w powiecie łobeskim
- podniesienie świadomości o korzyściach płynących z uprawiania turystyki i sportu

- zachęcenie do spędzania wolnego czasu poza domem, turystycznie i na sportowo (zamiast w domu i przed telewizorem)
- zagospodarowanie wolnego (pozaszkolnego) czasu dzieci i młodzieży
- promocja powiatu łobeskiego i Strefy Centrum woj. zachodniopomorskiego
- rozwój sprawności fizycznej oraz rozwój osobowości, rozwój intelektu
- zawiązanie więzi koleżeńskich pomiędzy zawodnikami z różnych regionów kraju

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TKKF Błyskawica Łobez ¹⁹⁾ : 1) pomiar czasu 2) wyżywienie na punktach żywieniowych 3) wykonanie numerów startowych 4) transport – organizacja punktów żywieniowych	1 60 300 400	2800 5 5 1,0	usługa szt szt km	2800 300 1500 400	2800 300 1500 400		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TKKF Błyskawica Łobez ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TKKF Błyskawica Łobez ¹⁹⁾ : -----							
IV	Ogółem:				5.000	5.000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne	--	--
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	----- zł	-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	 zł	%
3.3	pozostałe	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników etatowych
- na rzecz stowarzyszenia pracują członkowie stowarzyszenia oraz inne osoby - współpracownicy stowarzyszenia, działający jako wolontariusze na rzecz popularyzacji rekreacji i turystyki
- w imieniu stowarzyszenia imprezy przygotowują i przeprowadzają osoby, które społecznie od lat zajmują się działalnością na rzecz sportu i turystyki - działacze, promotorzy rekreacji, sportu i turystyki
m.in., Roman Ciechański, który zorganizował już wiele maratonów rowerowych na terenie powiatu łobeskiego i powiatu świdwińskiego

Oliwer Cybulski – wieloletni organizator wyścigów MTB w Łobzie

ponadto członkowie władz

(prowadzący poszczególne sekcje przy TKKF Łobez): Adam Kogut, Elżbieta Szczęsny, Wiktor Mazan, Marek Woniak, Andrzej Kmiecik, Elżbieta Jankowska-Kogut, Janusz Gostawski, Marain Szyjka, Ewa Cybulska

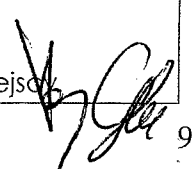
- osoby te od lat organizują imprezy w różnych dziedzinach, są kompetentne, posiadają fachową wiedzę, informacje praktyczne i **doświadczenie** w przygotowaniu i prowadzeniu imprez, doskonale orientują się w swoich dziedzinach, mają kontakty w środowisku i tworzą wokół siebie zespoły organizacyjne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- TKKF „Błyskawica” w Łobzie posiada nieliczny własny sprzęt
- korzystamy z życzliwości różnych innych podmiotów i organizacji
- stowarzyszenie nie posiada własnych zasobów lokalowych mogących służyć uprawianiu sportu i rekreacji;
Od 2009 r. Ognisko posiada nową siedzibę przy ul. Browarnej 20 (obok zakładu fotograficznego) przekazaną do użytkowania przez Urząd Miejski w Łobzie. Korzystamy z niego wspólnie z innymi organizacjami pozarządowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- TKKF Łobez **od ponad 10 lat co roku organizuje ponad 20 imprez** rekreacyjnych, sportowych i turystycznych
- Są to **cykliczne** imprezy, organizowane z powodzeniem i przyciągające coraz większą ilość uczestników
- TKKF Łobez zorganizował **Łobeski Maraton Rowerowy** w ramach cyklu Puchar Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych w **latach 2010, 2011, 2012**
- Ognisko działa od 1957 r., wznowienie działalności nastąpiło w 2000r.
- Nasza działalność jest doceniana i nagradzana od wielu lat.
- **Nagrody, wyróżnienia dla działaczy**
 - **ANIMATOR SPORTU 2014 (Gala Sportu Powiatu łobeskiego)** - dla szefów każdej sekcji TKKF Łobez
 - Nagroda Specjalna Starosty Łobeskiego „**SMOKI Powiatu**” w kategorii **Sport i Turystyka za rok 2014 – dla TKKF Błyskawica.**
 - **ANIMATOR SPORTU 2013 (Gala Sportu Powiatu łobeskiego)** – dla Jerzego Rakociego
 - **ANIMATOR SPORTU 2014 (Gala Sportu Powiatu łobeskiego)** – dla Adama Koguta
 - Nagroda Specjalna Starosty Łobeskiego „**SMOKI Powiatu**” w kategorii **Sport i Turystyka za rok 2009 – dla Jerzego Rakociego.**
 - Nagroda Specjalna Starosty Łobeskiego „**SMOKI Powiatu**” w kategorii **Działacz Społeczny za rok 2010 – dla Adama Koguta.**
- Potwierdza to bardzo wysoko naszą działalność oceniają wójtowie, radni miejscowi

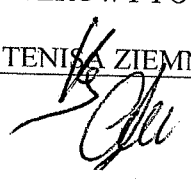


i powiatowi.

- Nasze imprezy przeprowadzamy przy współpracy Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w Łobzie
- Jesteśmy ważnym **partnerem** Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w Łobzie
- Współpracujemy z innymi podmiotami i organizacjami, działającymi w dziedzinie rekreacji i turystyki

Imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjne zorganizowane w 2015 r.

1. UDZIAŁ ŁOBESKIEGO KLUBU MORSÓW „GOŁO-LEDŹ” W III ŚWIATOWYM FESTIWALU MORSOWANIA W KOŁOBRZEGU
2. LEKCJE TENISA ZIEMNEGO W TRAKCIE FERII ZIMOWYCH
3. XIV TURNIEJ HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ OLDBOJÓW IMIENIA JERZEGO MACHOŃSKIEGO
4. KĄPIEL MORSÓW W JEZIORZE MIEJSKIM
5. WĘDRÓWKA PIESZA NA KĄPIEL MORSÓW nad Jezioro Miejskie
6. WĘDRÓWKA PIESZA X „PIECHOTĄ DO WIOSNY”
7. TURNIEJ PAR W BRYDŻU SPORTOWYM Z OKAZJI ZDOBYCIA ŁOBZA O PUCHAR STAROSTY ŁOBESKIEGO
8. XIV SPŁAWIKOWE ZAWODY WĘDKARSKIE O PUCHAR STAROSTY ŁOBESKIEGO - Mistrzostwa Powiatu Łobeskiego
9. X MEMORIAŁ IM. G. BIENKOWSKIEGO W SZACHACH
10. TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO
11. XI WIOSENNY RAJD PIESZY PO ZIEMI ŁOBESKIEJ – „KOLEJ – WIEŻA – PAŁAC”
12. II TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ chłopców rocznik 2005 i młodszy
"Piłko, piłko leć do góry, a wystrzelisz gola w chmury"
13. XXIX ŁOBESKIE BIEGI O MEMORIAŁ RED. T. HOPFERA
14. II WYŚCIG ROWERÓW TERENOWYCH WOKÓŁ WZGÓRZA ROLANDA
15. UDZIAŁ SEKCJI PIŁKI NOŻNEJ DZIECI W MIĘDZYNARODOWYM TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ Z OKAZJI DNIA DZIECKA
16. TURNIEJ BRYDŻA SPORTOWEGO O PUCHAR BURMISTRZA ŁOBZA w ramach Dni Łobza
17. SPŁYW KAJAKOWY REGA
18. WIANKI – NOC ŚWIĘTOJAŃSKA
19. X RAJD ROWEROWY POWITANIE LATA „ŻÓŁTY SZLAK ROWEROWY”
20. I TURNIEJ TENISA ZIEMNEGO ŁOBEZ CUP 2015



21. LETNIA WĘDRÓWKA PIESZA „NAD JEZIORO CHEŁM”
22. II PIKNIK RODZINNY Z TENISEM ZIEMNYM
23. RAJD ROWEROWY X POŻEGNANIE LATA - „ŻURAWI KRZYK”
24. ZAWODY WĘDKARSKIE ZAKOŃCZENIA SEZONU
25. ŁO-BA-JE - IV „ŁOBESKIE BARWY JESIENI” - WĘDRÓWKA TURYSTYKI PIESZEJ
26. X MEMORIAŁ im. WITOLDA MARKIEWICZA W HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ ORLIKÓW
27. OTWARTY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO
28. V MIKOŁAJKOWY rajd NORDIC WALKING oraz kąpiel morsów w Jeziorze Miejskim
29. MIKOŁAJKOWY TURNIEJ BRYDŻA SPORTOWEGO
30. VI WOJEWÓDZKI TURNIEJ w HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ OLDBOJÓW i DZIECI im. Stanisława Adamczaka

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

wszystkie imprezy przygotowujemy i organizujemy we własnym zakresie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.01.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OLIWIER CYBULSKI

ADAM KOGUT

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów³⁾)

Data, 6 maja 2016 r.

Załączniki:

1. Statut Ogniska TKKF „Błyskawica” w Łobzie
2. Sprawozdanie merytoryczne TKKF z działalności za 2015 r.
3. Sprawozdanie finansowe TKKF za 2015 r.
4. Formularz dla organizacji
5. Oświadczenie Ogniska TKKF „Błyskawica” o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej starostwa powiatowego w Łobzie, potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

