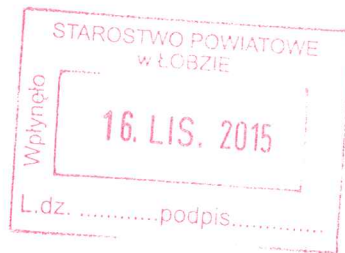


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Informacja turystyczna”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.11.2015 r. do 18.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>-1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Łobeski**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Łobeskiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 000413707**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2012-03-07 – wpis do KRS**

5) nr NIP: **2530332923** nr REGON: **321210565**

6) adres:

miejsowość: **Łobez, ul. Bema 27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Łobez**, powiat:<sup>8)</sup> **Łobeski**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73-150** poczta: **Łobez**

7) tel.: - faks: -

e-mail: **lot@turystykalobeska.pl**, **http://www.turystykalobeska.pl**

8) numer rachunku bankowego: **09 9375 1038 2600 9646 2000 0010**

nazwa banku: **Pekao S.A. o/Łobez**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**a) Agnieszka Kotwicka – Wiceprezes Zarządu**

**b) Elżbieta Jankowska-Kogut – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Biuro LOT Powiatu Łobeskiego, ul. Bema 27, 73-150 Łobez, Tel.608 826 800**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Lidia Lalak-Szawiel – Dyrektor Biura LOT; 669 348 803, 608 826 800**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/~~przewadzą~~<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze statutem organizacji § 40:

„1. W sprawach nierodzących skutków finansowych Organizację reprezentuje Prezes lub Wiceprezes, względnie osoba upoważniona przez Prezesa.

2. Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzących skutki finansowe wymaga podpisu dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.”

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania obejmuje przygotowanie informacji turystycznej w postaci 50 tablic o wymiarach 40x40 cm z kieszonką wykonaną z plexi na dodatkowe wizytówki. Na każdej tablicy zostaną umieszczone wizytówki (po 10 szt.) wybranych obiektów z terenu powiatu łobeskiego.

Na wizytówkach zostaną umieszczone krótkie opisy poszczególnych obiektów, historycznych, przyrodniczych lub innych. Znajdą się tu również namiary GPS, danego obiektu i zdjęcie.

Wydrukowanych zostanie po 500 szt. wizytówek dla 48 obiektów ze wszystkich gmin powiatu łobeskiego łącznie 24 000 szt.,

Tablice zostaną rozmieszczone w obiektach na terenie powiatu łobeskiego (w hotelach, w obiektach agroturystycznych, na pocztach, w bibliotekach, urzędach, Centrum Kultury, GOK, ŁDK i innych miejscach, które odwiedzają turyści, a które są dłużej otwarte niż Informacja Turystyczna),

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Co roku powiat łobeski odwiedzają turyści z różnych stron kraju. Często przejeżdżają przez nasz powiat nie zatrzymując się tu na dłużej, gdyż nie mają wiedzy o interesujących obiektach w naszym powiecie. Informacje turystyczne istniejące w urzędach mają ograniczony czas funkcjonowania (7.00-15.00). Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu łobeskiego chcąc ułatwić turystom zapoznanie się z interesującymi miejscami w naszej okolicy, chce stworzyć informację turystyczną w postaci tablic z wizytówkami interesujących obiektów z naszego powiatu. Turysta będzie mógł zabrać wizytówki interesujących go miejsc, a nie przewodnik w formie książki, co w przypadku wędrowki pieszej ma znaczenie. Również mieszkańcy naszego powiatu będą mogli w prosty sposób zapoznać się z godnymi polecenia miejscami do zwiedzenia w najbliższej okolicy.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Turyści odwiedzający nasz powiat, jak również mieszkańcy Powiatu Łobeskiego i okolic;

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja interesujących obiektów z terenu powiatu łobeskiego wśród turystów,
- Wzbudzenie zainteresowania poszczególnymi obiektami wśród mieszkańców, którzy często nie wiedzą o ich atrakcyjności.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu łobeskiego.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Wybór poszczególnych interesujących obiektów: Członkowie LOT Powiatu Łobeskiego wybiorą poszczególne obiekty – zabytki, obiekty przyrodnicze, pomniki, obeliski itp. 48 szt z terenu całego powiatu. Poszczególne grupy obiektów zostaną oznaczone innymi kolorami,
- Zredagowanie krótkich opisów poszczególnych obiektów: Opisy zostaną przygotowane przez regionalistów, licencjonowanych przewodników po województwie zachodniopomorskim,
- Ustalenie namiarów GPS: na wszystkich wizytówkach zostaną umieszczone namiary GPS poszczególnych obiektów,
- Przygotowanie do druku: wszystkie wizytówki będą miały tę samą formę graficzną, różnić się będą kolorem tła,
- Druk wizytówek: wizytówki będą drukowane na kartonie grubości 300- 350g , podwójnie powlekany, a po wydruku lakierowane, po 500 szt. do każdego obiektu (łącznie 24 000 szt.),
- Przygotowanie projektu tablicy: Tablica w kolorze jasnej zieleni o wymiarach 40x40 cm opatrzona logo LOT Powiatu Łobeskiego, herbem Powiatu Łobeskiego i adnotacją „zrealizowano z dotacji Powiatu Łobeskiego” będzie posiadała kołeczki (10szt), na których w dwóch rzędach będą rozmieszczone wizytówki obiektów znajdujących się najbliżej miejsca usytuowania tablicy,
- Zakup tablic z kieszonkami, każda tablica będzie wyposażona w kieszonkę, w której łobescy przedsiębiorcy będą mogli umieszczać swoje wizytówki dot. np. noclegów, wyżywienia, naprawy samochodów, wulkanizacja, itp.
- Rozwieszenie tablic do wybranych miejsc na terenie powiatu łobeskiego: członkowie LOT Powiatu Łobeskiego rozwiną tablice do poszczególnych gmin,
- Promocja zadania w prasie lokalnej, informacja na stronach gmin, powiatu LOT-u, oraz stronach internetowych regionalnych organizacji turystycznych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.11.2015 r. do 18.12.2015 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terminy realizacji poszczególnych działań                                                                                                                                                            | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego                                                                                                                                                             |
| <b>Działania przygotowawcze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wybór obiektów,</li> <li>Przygotowanie krótkich opisów poszczególnych obiektów</li> <li>Ustalenie namiarów GPS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23.11.-03.12.2015                                                                                                                                                                                    | Biuro i członkowie LOT Powiatu Łobeskiego                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Wykonanie zadania</b><br><br><b>Tablice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie projektu tablic:</li> <li>zamówienie tablic z dodatkową kieszonką na wizytówki wg projektu i ich zakup,</li> </ul> <b>Wizytówki:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonanie zdjęć poszczególnych obiektów,</li> <li>przygotowanie graficzne wizytówek do druku</li> <li>druk wizytówek</li> </ul> <b>Rozwiezienie tablic do obiektów w poszczególnych gminach,</b><br><br><b>Promocja zadania</b> | 23.11-03.12.2015<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>03.12-15.12.2015<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>15.12-18.12.2015<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>15.12-30.12.2015 | Biuro i członkowie LOT Powiatu Łobeskiego<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Zleceniobiorca<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Członkowie LOT Powiatu Łobeskiego<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Członkowie LOT Powiatu Łobeskiego |
| Ewaluacja zadania, rozliczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18.12.- 30.12.2015 r.                                                                                                                                                                                | Biuro LOT Powiatu Łobeskiego                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Powstanie spójna, estetyczna informacja turystyczna na terenie powiatu łobeskiego w postaci 50 tablic z 10 wizytówkami każda (obiekty znajdujące się najbliżej miejsca , usytuowania tablicy). Powstanie również miejsce, w którym łobescy przedsiębiorcy związani z branżą turystyczną będą mogli udostępniać swoje wizytówki. Przyczyni się to do większego zainteresowania naszym powiatem.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                           | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LOT Powiatu Łobeskiego <sup>19)</sup> :                                                   |                 |                          |              | <b>11200,00</b>        | 9000,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 2200,00                                                                                                |
|     | 1) Wybór, przygotowanie opisów obiektów i namiarów GPS                                                                                  | 20              | 100,00                   | godz.        | <b>2000,00</b>         | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 2000,00                                                                                                |
|     | 2) Wykonanie 50 tablic:<br>• projekt,<br>• wykonanie,                                                                                   | 50              | 86,00                    | szt          | <b>4300,00</b>         | 4100,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 200,00                                                                                                 |
|     | 3) Wizytówki obiektów:<br>• zdjęcia,<br>• przygotowanie do druku,<br>• druk,                                                            | 1               | 4700,00                  | usługa       | <b>4900,00</b>         | 4900,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : |                 |                          |              | <b>192,00</b>          | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 192,00                                                                                                 |
|     | 1) Rozwieszenie tablic do poszczególnych miejsc w gminach,                                                                              | 8               | 24,00                    | godz.        | <b>192,00</b>          | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 192,00                                                                                                 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup>                                  |                 |                          |              | <b>800,00</b>          | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 800,00                                                                                                 |
|     | 1) promocja zadania                                                                                                                     | 2               | 400,00                   | usł.         | <b>800,00</b>          | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 800,00                                                                                                 |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                 | -               | -                        | -            | <b>12192,00</b>        | 9000,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 3192,00                                                                                                |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 9000,00  | 73,82% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0,00     | 0%     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0,00     | 0%     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0,00     | 0%     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00     | 0%     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0,00     | 0%     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 3192,00  | 26,18% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 12192,00 | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wycena pracy społecznej członków LOT Powiatu Łobeskiego – 24,00zł/h wg GUS (17,00-24,00zł)

Wycena pracy specjalistycznej członków LOT Powiatu Łobeskiego - 100,00 zł/h wg GUS (100,00-150,00zł)

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pracę związaną z wyborem i opisem poszczególnych projektów wykonają licencjonowani przewodnicy po województwie zachodniopomorskim, regionaliści, członkowie LOT Powiatu Łobeskiego.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokalna Organizacja Turystyczna dysponuje biurem, wyposażonym w komputer z dostępem do internetu, drukarkę i miejscem do przygotowania projektów i opisów,

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas LOT Powiatu Łobeskiego zrealizował w latach 2013-2015 łącznie 6 projektów związanych z rozwojem turystyki w Powiecie Łobeskim, w tym 5 dotyczących zadania publicznego:  
Zachodniopomorskie Questy regionalne na terenie Powiatu Łobeskiego,  
„Geocaching na terenie Powiatu Łobeskiego”,  
„Łobziuki – parasol dla kultury” (3 projekty) – impreza promująca Powiat Łobeski,  
„Pociąg do Regi” - jednodniowy pakiet turystyczny,

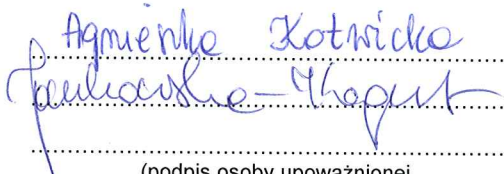
#### 4. Informacja, czy oferent/ofereń<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
POWIATU ŁOBESKIEGO  
73-150 Łobez, ul. Bema 27  
NIP 2530332923 REGON 321210565  
KRS 0000413707

  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

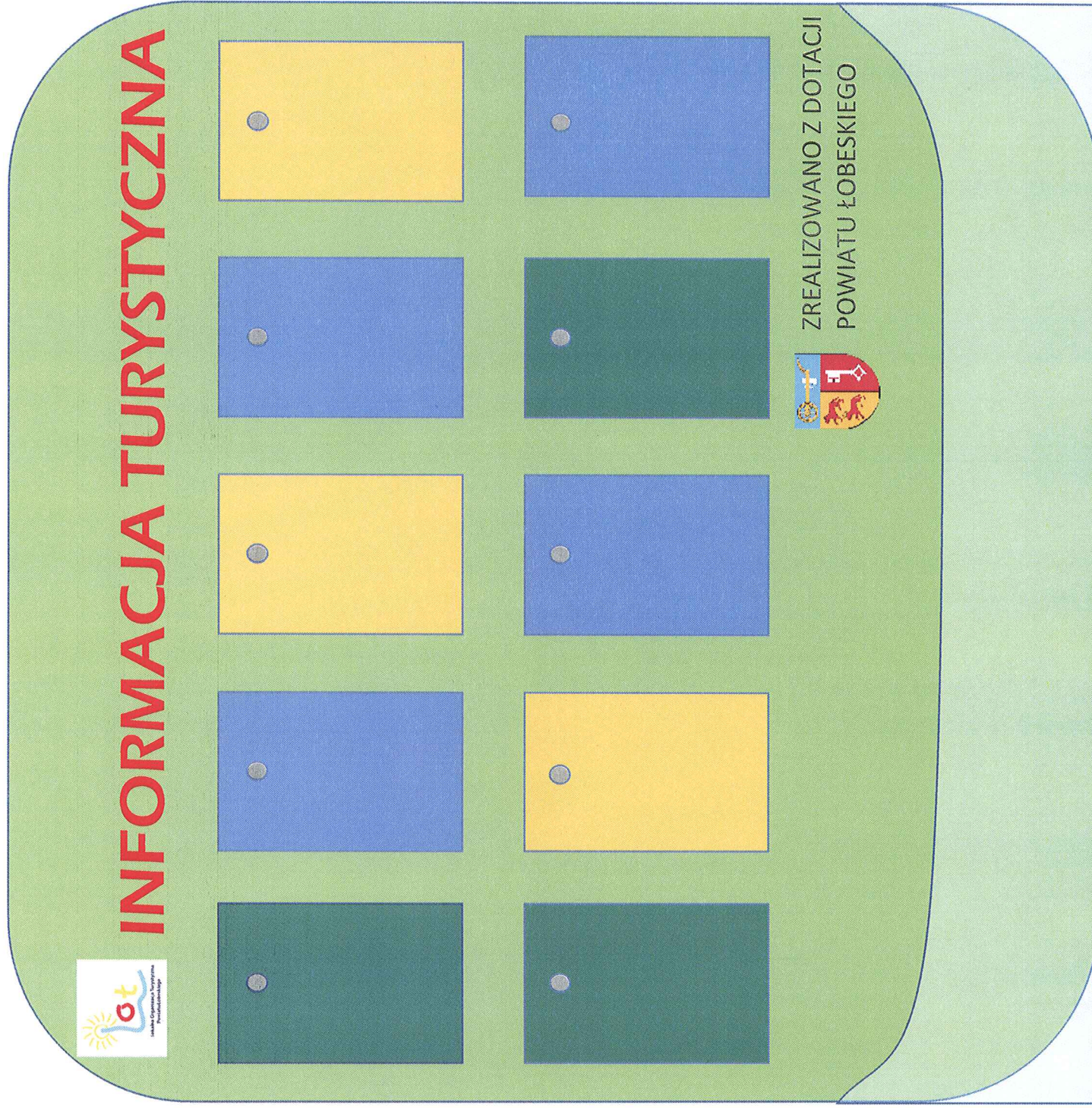
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## PROJEKT TABLICY INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

Tablica: cienka płyta meblowa

Wymiary: 40cm x 40cm x 1cm (1,5cm)

Kieszonka na wizytówki: plexi





Starogard  
kościół

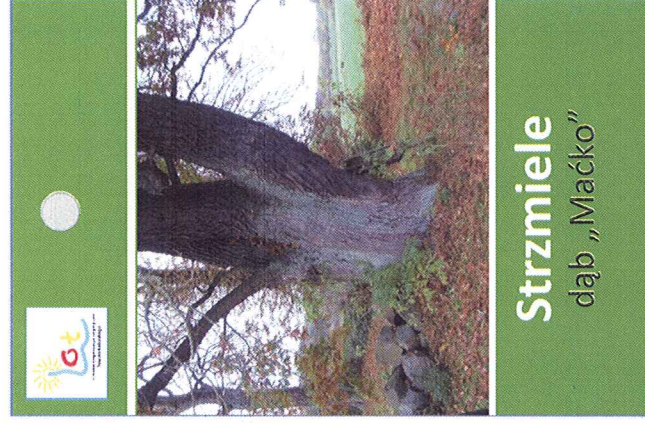


## Starogard kościół

N 53°45'35.0546"  
E 15°31'51.5846"

Najstarszy kościół ryglowy na Pomorzu Zach.  
Ufundowany przez pomorski ród von Borce w 1579 roku.  
W 1907r. dobudowano charakterystyczną wieżę. We wnętrzu zachowały się oryginalne witraże.

ZREALIZOWANO Z DOTACJI  
POWIATU ŁOBESKIEGO

Strzmielie  
dąb „Maćko”

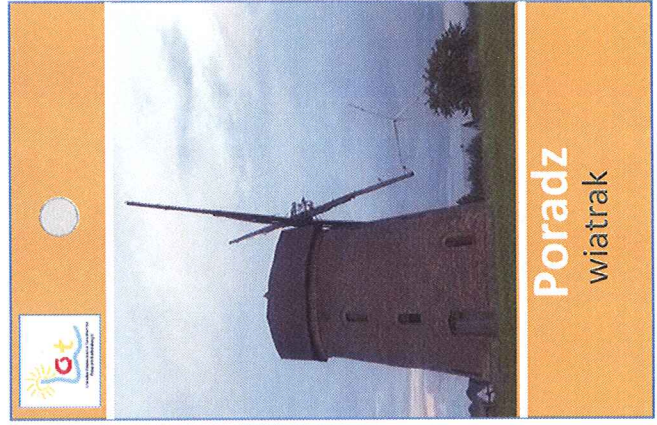


## Strzmielie dąb „Maćko”

N 53°39'15.3571"  
E 15°31'36.3765"

Pomnik przyrody, dąb bezszypułkowy. Obwód ponad 600 cm. Związany z legendarną postacią - Maćkiem Borcke. Jak głosi legenda, być może strzeże Maćkowych łupów.

ZREALIZOWANO Z DOTACJI  
POWIATU ŁOBESKIEGO

Poradz  
wiatrak

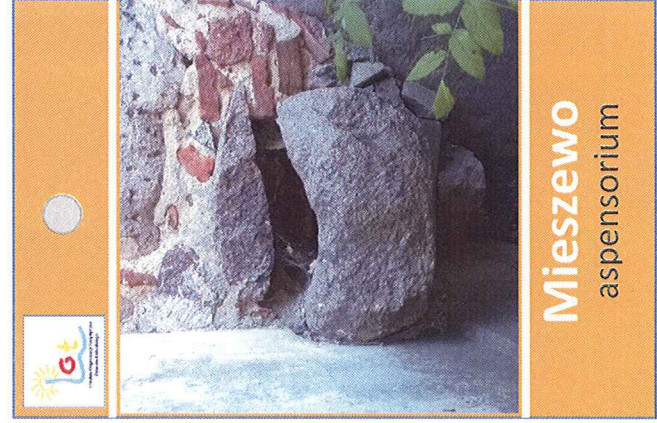


## Poradz wiatrak

N 53°42'8.8376"  
E 15°36'15.308"

Bardzo dobrze zachowany XIX wieczny wiatrak holenderski tzw. „holender”. Obracana na łożysku bryła dachowa pozwalała łatwiej dostosować położenie śmigła wiatraka do kierunku wiatru.

ZREALIZOWANO Z DOTACJI  
POWIATU ŁOBESKIEGO

Mieszewo  
aspensorium



## Mieszewo aspensorium

N 53°35'54.1675"  
E 15°23'4.2543"

W Mieszewie przy południowej ścianie kościoła znajduje się XII w. kropielnica tzw. aspensorium. Pamiątką ona czasy Ottona z Bambergu, który chrzczył Pomorzanie w 1124r.

ZREALIZOWANO Z DOTACJI  
POWIATU ŁOBESKIEGO

