

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2015 poz. 1339)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży ponadgimnazjalnej w zakresie
promowania zdrowego i sportowego trybu życia poprzez upowszechnianie
i rozwijanie turystyki kajakowej na terenie
Powiatu Łobeskiego w 2016 r.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kajakiem po Redze”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Powiat Łobeski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy przy Zespole Szkół w Resku**

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 11 rejestr Starostwa Powiatowego w Łobzie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **3 listopada 1998 r.**

5) nr NIP: **253-02-34-161** nr REGON: **811691657**

6) adres:

miejsowość: **Resko, ul. M. Buczka 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Resko** powiat:⁸⁾ **Łobeski**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **72-315** poczta: **Resko**

7) tel.: **668 674 549** faks:

e-mail: **just.mich@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **47937600012003001787250001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Gryficach /o Resko**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Justyna Grankowska - prezes**

b) **Olga Piórkowska - wiceprezes**

c) **Bożena Wawrzyniak – skarbnik**

d) **Małgorzata Ronkowska - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **UKS przy Zespole Szkół w Resku, ul. M. Buczka 15, 73-150 Łobez**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Justyna Grankowska, tel: 668 674 549**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
- organizowanie różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dla wszystkich uczniów dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- uczestnictwo w imprezach sportowych,
- organizacja zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizacja działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizacja uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Łobeskiego zakładający szkolenie w zakresie nauki pływania kajakiem na rzece Redze. Program ma na celu zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych w okresie szkolnym jak i wakacyjnym w ramach zagospodarowania czasu wolnego dla młodzieży biorące udział w programie. Zajęcia prowadzone w grupach będą miały na celu nie tylko zdobycie podstaw pływania kajakiem ale także nabycie umiejętności współpracy w grupie, zasad udzielania pierwszej pomocy, zachowania bezpieczeństwa nad wodą, oraz zasad poszanowania przyrody.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie młodzieży ponadgimnazjalnej Powiatu Łobeskiego w spływach kajakowych o charakterze rekreacyjnym i turystycznym staje się coraz bardziej atrakcyjne w naszym regionie. Zainteresowanie to jednak wynika z niewystarczającej ilości propozycji oraz organizacji tego typu zajęć rekreacyjnych związanych ze spływami kajakowymi na naszym terenie. Coraz większa ilość młodzieży szuka dla siebie możliwości zagospodarowania czasu wolnego a w okresie letnim najlepszym sposobem jest organizacja spływów kajakowych na odcinkach rzeki Regi. Wychodząc na przeciwko potrzebom grup młodzieżowych, UKS przy Zespole Szkół w Resku ma na celu zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży ponadgimnazjalnej, która przejdzie szkolenie w zakresie turystyki kajakowej. Oprócz zdobycia umiejętności pływania kajakiem, uczniowie będą mieli również możliwość zapoznania się z atrakcyjnymi walorami turystycznymi terenów w pobliżu rzeki Regi. Ten rodzaj rekreacji ruchowej pozwoli także na nabycie umiejętności odpowiedniego zachowania się na wodzie czy też zdobycie podstaw udzielania pierwszej pomocy. To świetny sposób na integrację młodzieży szkół ponadgimnazjalnych powiatu łobeskiego. Świadomość młodzieży w zakresie korzyści jakie płyną z udziału w tego rodzaju rekreacji ruchowej jest coraz większa a aktywność jest też coraz bardziej modna i popularna, dlatego naszym celem jest przekazanie wiedzy praktycznej i teoretycznej, która z pewnością może się przydać w życiu osobistym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program skierowany dla uczniów Szkół Ponadgimnazjalnych z Zespołu Szkół w Resku oraz Zespołu Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie. W programie wezmą udział 2 grupy 10 osobowe posiadające umiejętności w zakresie pływania. Uczniowie zostaną wybrani na podstawie selekcji przeprowadzonej w szkołach przez nauczycieli w-f.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- nabycie umiejętności bezpiecznego pływania kajakiem,
- wypromowanie Regi dla rozwoju turystyki wodnej,
- popularyzacja walorów turystycznych regionu,
- upowszechnianie rekreacji ruchowej, sportu i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w spływach kajakowych,
- propagowanie aktywnego trybu życia wśród młodzieży z Powiatu Łobeskiego,
- nauka bezpiecznego zachowania nad wodą oraz zwiększenie pewności siebie i chęć niesienia pomocy przez świadków wypadków czy zdarzeń losowych,
- nauka udzielania pierwszej pomocy,
- umiejętność współpracy w grupie,
- nauka współzawodnictwa oraz zdrowej rywalizacji wśród młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Powiatu Łobeskiego:

- Rzeka Rega (odcinek: Łagiewniki – Resko – Żerzyno)
- Pole namiotowe w Resku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Szkolenie młodzieży w zakresie nabycia umiejętności pływania kajakiem (budowa i wyposażenie kajaka, sprzęt asekuracyjny i umiejętność posługiwania się nim, przenoszenie kajaka, współpraca 2 osób w kajaku, ekologia w kajaku),
- Szkolenie z podstaw ratownictwa medycznego i bezpiecznego zachowania się na wodzie,
- Nauka pływania kajakiem na wodzie stojącej (manewrowanie na wodzie stojącej, nauka wsiadania i wysiadania z kajaka, pokonywanie przeszkód, zasady obowiązywania na wodzie),
- Organizacja spływów kajakowych:
 - odcinek Resko – Żerzyno (wspólne ognisko)
 - całodniowy spływ kajakowy na odcinku Łagiewniki – Resko, ognisko, zawody kajakowe, podsumowanie szkolenia, rozdanie upominków, pamiątek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie z: - budowy i wyposażenia kajaka - rodzajów sprzętu asekuracyjnego i posługiwania się nim, - uposażenia kajaka i sposobów zabezpieczenia, - zasobów ćwiczeń przygotowujących do kajakarstwa - przenoszenia kajaka - wsiadanie i wysiadanie z kajaka - posługiwanie się wiosłem - współpracy 2 osób w kajaku Podstawowych przepisów prawa dotyczących kajakarstwa, - ekologii na kajaku - organizacja spływów	Czerwiec	Instruktor kajakarstwa, ratownik – Adam Rybarczyk Instruktor Kajakarstwa – Jan Michalczyszyn
2. Nauka pływania kajakiem. - manewrowanie na wodzie stojącej i wolno płynącej - nauka wsiadania i wysiadania z kajaku na wodzie - dobijanie do brzegu - pokonywanie przeszkód, - zasad obowiązujących na wodzie	Czerwiec/Lipiec/	Instruktor kajakarstwa, ratownik – Adam Rybarczyk Instruktor Kajakarstwa – Jan Michalczyszyn
3. Spływ kajakowy na odcinku Resko – Żerzyno - wspólne ognisko	Lipiec/Sierpień	Instruktor kajakarstwa, ratownik – Adam Rybarczyk Instruktor Kajakarstwa – Jan Michalczyszyn Ratownik WOPR – Rafał Michalczyszyn
4. Całodniowy spływ kajakowy na odcinku Łagiewniki – Resko - ognisko - przeprowadzenie zawodów kajakowych , - podsumowanie szkolenia, - rozdanie upominków, pamiątek		Opiekunowie grup: - Justyna Grankowska - Bożena Kordyl - Mariusz Włodarz - Roman Gojlik

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- nabycie umiejętności organizacji aktywnego wypoczynku na wodzie i wykorzystanie walorów turystycznych naszego regionu,
- wypromowanie Regi dla rozwoju turystyki wodnej,
- podniesienie świadomości o korzyściach płynących z uprawiania kajakarstwa,
- nabycie umiejętności pływania kajakiem z zachowaniem bezpieczeństwa na wodzie,
- zachęcenie do spędzania wolnego czasu poza domem, turystycznie i na sportowo,
- nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- nauka współpracy w grupach,
- nauka współzawodnictwa oraz zdrowej rywalizacji wśród młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS przy Zespole Szkół w Resku: 1) nagrody, rzeczowe, koszulki 2) wyżywienie, art. spożywcze 3) transport, delegacje 4) wynajem sprzętu 5) wynajem pola namiotowego (prąd, woda, itp.)	20 20 388,89 20 1	62,50 75 4,50 72,50 200,00	szt. szt. km. szt. szt.	1.250,00 1.500,00 1.750,00 1.450,00 200,00	1250,00 1500,00 1.750,00 1.450,00 200,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS przy Zespole Szkół w Resku ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenia instruktorów, opiekunów grup, 2) obsługa księgowa 3) obsługa rachunku bankowego 4) ubezpieczenie zadania publicznego	7 1 3 1	457,14 300,00 100,00 250,00	szt. szt. szt. szt.	3.200,00 300,00 100,00 250,00	3.200,00 300,00 100,00 250,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS przy Zespole Szkół w Resku ¹⁹⁾ 1)..... 2)							
IV	Ogółem:				10.000,00	10.000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- podczas każdego spływu zapewniamy obecnym uczestnikom posiłek i napoje, przygotowane w zależności od planowanej liczby uczestników,

- koszty związane z transportem, żywnością, oraz wynajmem kajaków będą ustalane na kilka dni przed planowanym spływem, w zależności od liczby objętych programem uczestników,
- ilość zorganizowanych spływów będzie uzależniona od zaoszczędzonych środków oraz od warunków atmosferycznych,
- nagrody rzeczowe przyznawane będą tylko dla obecnych uczestników podczas organizowanych zawodów sportowych na wodzie oraz na lądzie,
- wszelkie zadanie realizujemy głównie w oparciu o środki pochodzące z dotacji publicznych oraz we współpracy z organami administracji publicznej (Starostwo Łobez, Urząd Miejski w Resku). Stale współpracujemy z przedstawicielami różnych instytucji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Uczniowski Klub Sportowy przy Zespole Szkół w Resku nie zatrudnia pracowników etatowych. Na rzecz stowarzyszenia pracują członkowie stowarzyszenia oraz inne osoby – współpracownicy stowarzyszenia, działający jako wolontariusze na rzecz popularyzacji rekreacji, sportu i turystyki.

W imieniu Uczniowskiego Klubu Sportowego zadanie publiczne będzie realizowane przez nauczycieli w-f z Zespołu Szkół w Resku oraz Zespołu Szkół w Łobzie:

- Justyna Grankowska – prezes UKS przy Zespole Szkół w Resku (nauczyciel w-f w Resku z uprawnieniami kajakarskimi),
- Roman Gojlik (nauczyciel w-f w Resku),
- Mariusz Włodarz (nauczyciel w-f w Łobzie),
- Bożena Kordyl (nauczyciel w-f w Łobzie).

Ponadto w ramach realizowanego zadania udział biorą wykwalifikowani instruktorzy oraz ratownicy:

- Adam Rybarczyk – instruktor kajakarstwa, ratownik,
- Jan Michalczyszyn – instruktor kajakarstwa,
- Rafał Michalczyszyn – ratownik WOPR.

Osoby te są kompetentne, posiadają fachową wiedzę, informacje praktyczne i doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu spływów kajakowych, doskonale orientują się w swoich dziedzinach, mają kontakty w środowisku i tworzą wokół siebie zespoły organizacyjne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczniowski Klub Sportowy przy Zespole Szkół w Resku w celu przeprowadzenia szkoleń teoretycznych oraz praktycznych dla uczniów objętych programem wykorzysta szkolną salę gimnastyczną oraz pobliskie boiska rekreacji do ruchowej. Do realizacji zadania zostaną wykorzystane przede wszystkim kajaki wraz ze sprzętem asekuracyjnym. W zawodach sportowych przewidziane są również nagrody rzeczowe dla uczestników spływów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja całotygodniowych spływów kajakowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Resku,
- Spływ integracyjny dla szkół ponadgimnazjalnych przy współpracy Starostwa Powiatowego w 2008 roku:

Ponadto w ramach współpracy ze Starostwem w Łobzie, UKS przy Zespole Szkół w Resku bierze czynny udział w Mistrzostwach Powiatu Łobeskiego w piłce nożnej, piłce siatkowej, piłce koszykowej, a także lekkoatletyce. Organizujemy również zimowiska narciarskie a także różnego rodzaju imprezy sportowe z wykorzystaniem zaplecza sportowego przy Zespole Szkół w Resku. Nasze imprezy przeprowadzamy w głównej mierze przy współpracy Starostwa Powiatowego ale również i Urzędu Miejskiego w Resku. Współpracujemy również z innymi podmiotami i organizacjami, działającymi w dziedzinie sportu, turystyki i rekreacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie imprezy przygotowujemy i organizujemy we własnym zakresie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY.....
przy Zespole Szkół w Resku
72-315 Resko, ul. M. Buczka 15
.....REGON 811691657.....

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....05.05.2016.....

[Handwritten signature]

Załączniki:

1. Statut UKS przy Zespole Szkół w Resku.
2. Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej.
3. Formularz dla organizacji.
4. Sprawozdanie merytoryczne za 2015 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Zespole Szkół w Resku
72-315 Resko, ul. M. Buczka 15
REGON 811691657

Grażyna Oleś

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Zespole Szkół w Resku
72-315 Resko, ul. M. Buczka 15
REGON 811691657