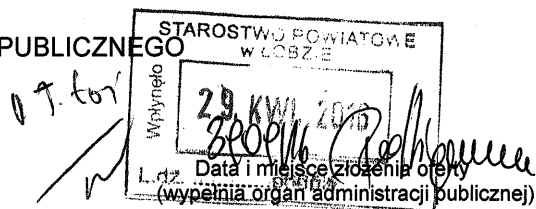


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

turystyka i krajoznawstwo
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Pociąg do Regi”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.05.2016 do 14.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Łobeski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Łobeskiego
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
000413707
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.03.2012
- 5) nr NIP: 2530332923 nr REGON: 321210565
- 6) adres:
miejscowość: Łobez, ul.: Drawska 6
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Łobez powiat:⁸⁾ Łobez
województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 73-150 poczta: Łobez
- 7) tel.: 608 826 800 faks:
e-mail: lot@turystykałobeska.pl http:// www.turystykałobeska.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 09 1240 3871 1111 0010 5785 3089
nazwa banku: Bank Pekao SA o/Łobez
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Agnieszka Kotwicka – Wiceprezes Zarządu
 - b) Adam Hlib – Członek Zarządu
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Biuro LOT Powiatu Łobeskiego, ul. Drawska 6, 73-150 Łobez, tel. 608 826 800
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Lidia Lalak-Szawiel – dyrektor biura tel. 608 826 800
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem organizacji

§ 40:

- 1. W sprawach nierodzących skutków finansowych Organizację reprezentuje Prezes lub Wiceprezes, względnie osoba upoważniona przez Prezesa.
- 2. Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzących skutki finansowe wymaga podpisu dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania będzie polegała na:

- 1. opracowaniu programu 1-dniowego kajakowego pakietu turystycznego,
- 2. promowaniu pakietu turystycznego na Targach Turystycznych i Konferencjach;
- 3. organizacji wypoczynku w każdy weekend od 14.05.-14.08.2016 r. w postaci 1-dniowego kajakowego pakietu turystycznego na rzece Redze, który będzie zawierał:
 - a. poczęstunek powitalny na starcie spływu na polu namiotowym „Anielkowo” w Prusinowie (współpracę z gospodarstwami agroturystycznymi powiatu łobeskiego w ramach 1-dniowego kajakowego pakietu turystycznego),
 - b. specjalistyczny sprzęt (kajaki i kapoki) oraz opiekę podczas spływu kajakowego na trasie Prusinowo-Łobez (współpraca z firmą „Kajnet” w Resku i „Z prądem” w Łobzie),
 - c. ognisko (lub grill) i posiłek przygotowany na mecie spływu (ognisko lub grill kończące spływ kajakowy).
 - d. koordynacji projektu i opieką nad uczestnikami spływów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rzeka Rega jest potencjałem turystycznym, dzięki dobremu jego wykorzystaniu może stać się wizytówką powiatowej turystyki. Rega to "kajakowy tor" o długości 197 km, którego niezwykle walory zarówno wodne jak i krajobrazowe doskonale znają rodzimi kajakarze, dlatego nadszedł czas aby pochwalić się tym potencjałem w szerszym gronie. Wypromowanie spływów kajakowych w województwie i poza nim przyciągnie wielbicieli rzecznych wojaży, na czym zyskają firmy wypożyczające kajaki i gospodarstwa agroturystyczne na terenie powiatu. W wyniku tego, że coraz bardziej popularna staje się turystyka kajakowa LOT Powiatu Łobeskiego chcąc wyjść naprzeciw oczekiwaniom turystów odwiedzających nasz powiat postanowił uruchomić 1-dniowy weekendowy kajakowy pakiet turystyczny pod nazwą "POWIAT ŁOBESKI - NATURALNIE! KAJAKIEM".

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Miłośnicy aktywnego spędzania czasu wolnego nad rzeką Regą od 14 roku życia (do 14 lat pod opieką dorosłych).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez spływy kajakowe,
2. rozwijanie współpracy pomiędzy przedsiębiorcami z branży turystycznej i organizatorami ruchu turystycznego poprzez budowanie pakietów turystycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Worowo - dworzec kolejowy, Prusinowo - pole namiotowe "Anielkowo", szlak rzeki Regi od Prusinowa do Łobza, Łobez - przystań na Starym Boisku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji projektu LOT Powiatu Łobeskiego wdroży 1-dniowy kajakowy pakiet turystyczny, który będzie realizowany w weekendy od 14 maja do 14 sierpnia 2016 r.

1. Promocja pakietu w prasie lokalnej, pociągach regionalnych, portale społecznościowe, strony internetowe, Targach Turystycznych i Konferencjach.
2. Podpisanie umowy i przygotowanie koordynatora do realizacji zadania.
3. Koordynacja realizacji całości projektu.
4. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2016 do 14.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja pakietu w prasie lokalnej, pociągach regionalnych, portale społecznościowe, strony internetowe, banery, balony, inauguracja – przez cały okres trwania projektu	14.05.-14.08.2016	Pracownik biura LOT Powiatu Łobeskiego
2. Promocja pakietu w tramwajach i prasie lokalnej	14.05.2016-14.08.2016	Pracownicy Biura LOT Powiatu Łobeskiego
3. Podpisanie umów i przygotowanie do realizacji zadania.	14.05.2016	Pracownik biura LOT Powiatu Łobeskiego
4. Realizacja projektu - spływy.	14.05. – 14.08.2016	Osoby zatrudnione i członkowie LOT Powiatu Łobeskiego
5. Rozliczenie projektu.	do 14.09.2016 r.	Pracownik biura LOT Powiatu Łobeskiego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania będzie funkcjonował 1-dniowy kajakowy pakiet turystyczny na rzece Redze. Spowoduje to promocję Powiatu Łobeskiego i jego walorów turystycznych wśród mieszkańców województwa zachodniopomorskiego i turystów przebywających na naszym terenie. Ożywi to również ruch turystyczny na terenie naszego powiatu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Łobeskiego				7 108,00	6 100,00	0,00	1008,00
1)	opieka nad turystami: – rezerwacja telefoniczna miejsc, – przygotowanie ogniska i posiłku	2	2 804,00	usł.	5 608,00	4600,00	0,00	1008,00
2)	prowadzenie profilu pakietu na portalu Facebook	1	1500,00	usł.	1 500,00	1500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Łobeskiego				200,00	200,00	0,00	0,00
1)	koszty administracyjne i biurowe	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Łobeskiego				4 500,00	3 700,00	0,00	800,00
1)	Udział w Targach Turystycznych i Konferencjach	1	1 500,00	usł.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
2)	promocja w prasie lokalnej	2	200,00	szt.	400,00	0,00	0,00	400,00
3)	promocja w tramwajach szczecińskich	1	1 200,00	szt.	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
4)	Materiały reklamowe	1	1 000,00	komplet	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
5)	Dostosowanie banerów	2	200,00	szt.	400,00	0,00	0,00	400,00

IV	Ogółem:				11 808,00	10 000,00	0,00	1 808,00
----	---------	--	--	--	-----------	-----------	------	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	84,69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 808,00 zł	15,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	11 808,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład własny liczony według godzin pracy - 1 h - 24,00 zł.

Koszt promocji w prasie liczony według stawek lokalnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinatorem projektu będzie osoba, z którą LOT Powiatu Łobeskiego podpisze umowę na realizację zadania związanego z funkcjonowaniem pakietu turystycznego. Osoba ta posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LOT Powiatu Łobeskiego realizował dotychczas inne zadania związane z rozwojem turystyki Powiatu Łobeskiego:

- Zachodniopomorski Questy Regionalne na terenie Powiatu Łobeskiego - Urząd Marszałkowski,
- Geocaching na terenie Powiatu Łobeskiego - PROW
- "Łobziuki - Parasol dla Kultury" - impreza promująca Powiat Łobeski – Powiat Łobeski,
- „Informacja Turystyczna” – tablice informacyjne z wizytówkami ciekawych obiektów z terenu powiatu łobeskiego – Powiat Łobeski,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
POWIATU ŁOBESKIEGO
73-150 Łobez, ul. Dawska 6
NIP 2530332923 REGON 321210565
KRS 0000413707

.....
Agnieszka Kotwicka
.....
Adrian Słab
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

29.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.