

Łobez, 10.06.2015 r.

ZARZĄD POWIATU ŁOBESKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2015 r.

Postępowanie prowadzone jest w szczególności, zgodnie z:

- 1) art. 11 ust 1 pkt. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm)
- 2) uchwałą Nr XLIV/255/2014 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 30.10.2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu łobeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2015”
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.)

- I. **Przedmiotem konkursu** jest powierzenie wykonywania zadania publicznego w zakresie aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym – utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie powiatu łobeskiego w 2015 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia. Zakres wykonywanych robót na 2015 rok, zostanie uzgodniony pomiędzy wybranym oferentem a Dyrektorem Zarządu Dróg.

Przed przystąpieniem do konkursu ofert oferent zobowiązany jest do rozeznania przedmiotu zamówienia poprzez weryfikację zakresu zadań w terenie.

- II. **Wysokość planowanych środków** publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **38 000,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych).

III. **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm) zwaną dalej „ustawą” tj. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku;

- 2) Inne, tj.:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- c) spółdzielnie socjalne;

- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014 poz. 715 z późn. zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3) Podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykażą jej znajomość.
- 4) Zarząd Powiatu Łobeskiego dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
- 5) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2015 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
- 6) Podmioty, o których mowa w pkt I przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu Łobeskiego zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 7) Realizacja zadania może być powierzona kilku podmiotom działającym wspólnie. W tym celu podmioty zobowiązane są złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna wskazywać: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Do oferty wspólnej podmioty załączają umowę zawartą między sobą, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 8) Dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty. W przypadku wybrania więcej niż jednej oferty, każdy podmiot którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zadanie samodzielnie.
- 9) Wysokość dotacji może ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
- a) aktualizacją opisu poszczególnych działań;
 - b) aktualizacją harmonogramu;
 - c) aktualizacją kosztorysu.
- 10) Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

- 11) Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. **Termin realizacji zadania - do 31 grudnia 2015 roku.**
2. **Warunki realizacji zadania:**

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 4) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w tym do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,

a ponadto

- 1) podmiot realizujący zadanie zgodnie z umową dotacji uprawniony będzie do dokonania przesunięć środków pomiędzy zaplanowanymi wydatkami w pozycjach kosztorysu do 20% wysokości kwoty wskazanej w pozycji,
- 2) rozliczenie przekazanej transzy następować będzie na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za fakturę/rachunek (do sprawozdania końcowego, jeżeli były składane sprawozdania częściowe, powinny być załączone kopie faktur/rachunków wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty – za okres pomiędzy ostatnim sprawozdaniem częściowym, a sprawozdaniem końcowym).
- 3) podmiot realizujący zadanie, który otrzyma dotację w wysokości równej lub przekraczającej wartość 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy), zobowiązany będzie do złożenia, w trakcie realizacji zadania publicznego, sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,

Informacje i kwoty wydatkowanych środków zawarte w sprawozdaniach

częściowych powinny być opracowywane w sposób narastający (za kolejne okresy),

- 4) wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu,
- 5) nie można pokrywać z przyznanej dotacji innych kosztów, jak tylko związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem (nie można pokrywać kosztów innej działalności statutowej Podmiotu), jak również w kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania,
- 6) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nie mogą przekraczać 70% dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunień nie mogą ostatecznie przekroczyć 70% w rozliczeniu końcowym - w sprawozdaniu końcowym)
- 7) koszty transportu nie mogą przekroczyć 20% dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunień nie mogą ostatecznie przekroczyć 20% w rozliczeniu końcowym - w sprawozdaniu końcowym).
- 8) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy na realizację zadania publicznego wykonywanego przez ten podmiot, niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę – a nie mieszczącego się w warunkach zmian nie wymagających zawarcia aneksu opisanych w pkt 5. Wniosek o aneksowanie zawartej umowy wymaga uzasadnienia zmiany oraz załączenia zmienionych odpowiednio do proponowanej zmiany: harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

Zmiany mogą dotyczyć wyłącznie zdarzeń przyszłych tj. następujących po dacie zawarcia aneksu.

Zmiana zawartej umowy nie może naruszyć zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), np. nie spowoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Oferta powinna być przygotowana:

- a) na piśmie (np. wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
- b) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), który można pobrać w Starostwie Powiatowym w Łobzie, w Wydziale Polityki Społecznej, pok. Nr 7, przy ul. Niepodległości 41 oraz na stronie internetowej powiatu,
- c) w języku polskim,
- d) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. pełnomocnictwo łącznie z odpisem KRS lub pełnomocnictwo z zaświadczeniem organu rejestrowego, KRS, zaświadczenie organu rejestrowego),

- e) druk oferty jest dostępny na stronie <http://spow.lobez.ibip.pl>.
- f) poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników (**wzór** – załącznik nr 3).
- 2) Do oferty wspólnej podmioty załączają umowę zawartą między sobą, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 3) Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4) Oferta powinna zawierać informacje wskazane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), a w szczególności:**
- 1) Dane oferenta
 - 2) Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji wraz z przytoczeniem podstawy prawnej
 - 3) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym:
 1. krótka charakterystyka,
 2. opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz opis ich przyczyn i skutków,
 3. opis grupy adresatów zadania publicznego,
 4. uzasadnienie potrzeby,
 5. informację czy w okresie ostatnich 5 lat oferent otrzymywał dotację,
 6. zakładane cele realizacji zadania publicznego,
 7. miejsce realizacji zadania publicznego,
 8. opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
 9. harmonogram,
 10. zakładane rezultaty zadania publicznego.
 - 4) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
 - 5) Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

5) **Kosztorys powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**

6) **Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
2. Przedstawienie ostatniego sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
3. Udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie: aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego aktualnego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności Podmiotu,
4. Pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu powiatu (**wzór – załącznik nr 4**),
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
7. Czas związania ofertą - 45 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łobzie przy ul. Konopnickiej 41 (I piętro) w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2015 r. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.07.2015 do godz. 15.00.**”
2. Termin uznaje się za zachowany jeżeli oferta została złożona w miejscu i terminie, o którym mowa w pkt 1.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest:
Mariusz Szpryngacz- tel. 91 397-61 23

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Zarząd Powiatu Łobeskiego powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. **Termin wyboru ofert: do dnia 14.07.2015 r.** może zostać zmieniony w przypadku potrzeby wezwania podmiotu/podmiotów do usunięcia braków, złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek).
3. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej określa Uchwała Nr XLIV/255/2014 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 30.10.2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Łobeskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015”

4. Ocena będzie dokonywana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana, z zastrzeżeniem ppkt 6.
6. Komisja może wezwać Podmiot do usunięcia braków formalnych i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W przypadku oceny merytorycznej przez komisję, komisja może wezwać podmiot do złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek – wyznaczając odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Niespełnienie warunków formalnych lub warunków merytorycznych powodować będzie odrzucenie oferty.
9. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu opinię co do odrzucenia oferty lub wyboru oferty, unieważnienia postępowania.
10. Decyzję o unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wyborze oferty, udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łobeskiego.
11. Zarząd Powiatu Łobeskiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń przy Starostwie Powiatowym w Łobzie, na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej <http://spow.lobez.ibip.pl> w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie www.powiatlobeski.pl.
13. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. **Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:**
 - a) zgodność oferty z wymogami zawartymi w ogłoszeniu,
 - b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - c) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów (w przypadku postępowania na wsparcie realizacji zadania publicznego),
 - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Powiatu na 2015 rok,
 - e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
 - f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności,
 - g) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - h) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - i) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - j) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wyboru oferty.

IX. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie i ogłoszeniu.

Wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych ofert i posiadanych środków. W związku z powyższym Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwoty dofinansowania proponowanej przez poszczególne Podmioty.

W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :

- a) aktualizacją opisu poszczególnych działań,
- b) aktualizacją harmonogramu,
- c) aktualizacją kosztorysu.

X. Zrealizowane przez Powiat Łobeski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. cyt. pow. ustawy,

Nazwa organizacji realizującej zadanie publiczne w 2011 r. pod tytułem: „Regionalne Targi Aktywnych Form Pomocy” w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”

Stowarzyszenie „Współistnienie”

Centrum Integracji Społecznej „Od Nowa”

73-150 Łobez, ul. Drawska 6, - w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

XI. Ogłoszono dnia: 10.06.2015 r.