

REGULAMIN

Konkursu na najciekawszą inicjatywę, projekt realizowany na rzecz seniorów pod Honorowym Patronatem Małżonki Prezydenta RP

„RAZEM DLA SENIORÓW”

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Konkurs „Razem dla Seniorów” jest organizowany, by promować i nagradzać najcenniejsze inicjatywy na rzecz seniorów realizowane przez osoby prywatne oraz instytucje na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) promowanie prospołecznej aktywności;
 - 2) uhonorowanie i promowanie szlachetnych, pożytecznych inicjatyw realizowanych na rzecz osób starszych;
 - 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych;
 - 4) tworzenie warunków dla zaistnienia oddolnych inicjatyw społecznych na rzecz seniorów;
 - 5) aktywizacja środowiska senioralnego i promocja wolontariatu senioralnego;
 - 6) dostrzeżenie i nagłośnienie inicjatyw społecznych powstałych w okresie pandemii COVID-19;
 - 7) zachęcanie osób prywatnych, instytucji i przedsiębiorców do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez podejmowanie aktywności na rzecz seniorów;
 - 8) kształtowanie postaw prospołecznych, szczególnie wśród młodzieży, uwrażliwienie zarówno na potrzeby osób starszych, jak i na potencjał tej grupy demograficznej.

§ 2

1. Organizatorem Konkursu „Razem dla Seniorów” jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej Kancelarią. Honorowy Patronat nad Konkursem sprawuje Małżonka Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Nadzór merytoryczny nad przeprowadzeniem Konkursu pełni członek kierownictwa Kancelarii, zwany dalej „ministrem”, nadzorujący Biuro Dialogu i Korespondencji Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „Biurem”.
4. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Biuro.
5. Do zadań Biura należy w szczególności nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu oraz odpowiedzialność za sprawy organizacyjne, w tym współpracę z podmiotami zgłaszającymi kandydatów, finalistami, laureatami oraz z partnerami zewnętrznymi.
6. Konkurs jest cykliczny i będzie organizowany corocznie.
7. Informacje o Konkursie oraz szczegółowy harmonogram Konkursu będą umieszczone na oficjalnej stronie www.prezydent.pl oraz w mediach społecznościowych.
8. Wręczenie nagród i dyplomów odbywać się będzie każdego roku podczas uroczystej gali, w terminie przypadającym między 1 października, tj. Międzynarodowym Dniem Osób Starszych, a 14 listopada, tj. Ogólnopolskim Dniem Seniora i Światowym Dniem Seniora.

§ 3

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Konkurs** – Konkurs „Razem dla Seniorów”;
- 2) **Kapituła** – Kapituła Konkursu „Razem dla Seniorów”;
- 3) **Członek Kapituły** – Członek Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”;
- 4) **Przewodniczący Kapituły** – Przewodniczący Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”.

CZĘŚĆ II

KAPITUŁA KONKURSU

§ 4

1. Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Szefem Kancelarii”, powołuje, za zgodą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Kapitułę Konkursu i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego. Przewodniczącym Kapituły jest Sekretarz Stanu w Kancelarii powołany przez Szefa Kancelarii na Członka Kapituły.
2. Szef Kancelarii może za zgodą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w każdym czasie zmienić skład Kapituły, odwołując i powołując przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Kapituły.
3. Członkostwo w Kapitułe ustaje w wyniku rezygnacji złożonej przez Członka Kapituły albo na skutek odwołania przez Szefa Kancelarii.
4. Członek Kapituły może zrezygnować z członkostwa w Kapitułe w każdym czasie, składając w tym celu stosowne oświadczenie, na ręce Przewodniczącego Kapituły.

§ 5

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły z inicjatywy Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, własnej lub na wniosek Członka Kapituły.

3. Kapituła obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.
5. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć również osoby przez nią zaproszone.
6. Laureaci ubiegłych lat mogą zostać powołani w skład Kapituły.
7. W przypadku uzasadnionej nieobecności Członek Kapituły może przekazać Przewodniczącemu swoją opinię lub głos na piśmie lub w formie elektronicznej.

§ 6

1. Członkowie Kapituły nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Kapitułe.
2. Członkom Kapituły niezatrudnionym w Kancelarii, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Kapituły, przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania, do miejsca posiedzenia Kapituły i z powrotem, a w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły, może również przysługiwać zwrot kosztów noclegów, w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zwrot kosztów następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Kapituły.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku udziału w gali finałowej wręczenia nagród.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu. Zwrot kosztów przejazdu możliwy jest w przypadku odbycia podróży następującymi środkami transportu:
 - 1) koleją – przejazdy w II klasie;
 - 2) autobusem;
 - 3) środkami komunikacji miejscowej;
 - 4) taksówką.
5. Zwrot kosztów noclegów przysługuje za nocleg w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety w czasie podróży krajowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
6. Dyrektor Biura, po zaakceptowaniu przez ministra, przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Kancelarii, w celu zatwierdzenia, wnioski w sprawie wydatków z budżetu Kancelarii, związanych z działalnością Kapituły, innych niż określone w ust. 2. Wnioski wymagają uprzedniego potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Kancelarii przez Dyrektora Biura Finansowego Kancelarii.
7. Finansowanie wydatków związanych z działalnością Kapituły odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących w Kancelarii, w szczególności dotyczących zamówień publicznych.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

§ 7

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje, instytucje, osoby prawne lub osoby fizyczne.
2. Uczestnikami Konkursu nie mogą być jednostki samorządu terytorialnego.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest nadesłanie formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu lub zgłoszenia pisemnego zawierającego następujące dane: nazwa zgłaszającego rekomendację, nazwa kandydata, dane kontaktowe, opis działalności na rzecz osób starszych wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody, zgoda kandydata na udział w Konkursie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora Konkursu wraz z wykorzystaniem wizerunku w celach promocji Konkursu i jego realizacji.

CZĘŚĆ IV

PRZEBIEG KONKURSU

§ 8

1. Konkurs przeprowadzany jest co najmniej w trzech kategoriach ustalanych corocznie przez Kapitułę, w szczególności:
 - 1) Młodzi Seniorom;
 - 2) Seniorzy Seniorom;
 - 3) Organizacja, Instytucja, Podmiot gospodarczy – Biznes dla Seniorów
- z zastrzeżeniem, że Kapituła może wskazać w danym roku inną lub dodatkową kategorię.
2. Informacja o rozpoczęciu corocznej edycji Konkursu jest ogłaszana na stronie www.prezydent.pl oraz w mediach społecznościowych.
3. Dodatkowo Przewodniczący Kapituły przekazuje pisemnie lub w formie elektronicznej informację, o której mowa w ust. 2, Urzędowi Marszałkowskiemu, przy których działają Wojewódzkie Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz innym wskazanym przez Kapitułę podmiotom zewnętrznym – instytucjom i organizacjom w celu przesyłania rekomendacji do udziału w Konkursie.
4. Rekomendacje do udziału w Konkursie mogą zgłaszać Członkowie Kapituły, Wojewódzkie Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz podmioty zewnętrzne – organizacje, instytucje, osoby prawne lub osoby fizyczne posiadające wiedzę o Konkursie.
5. Członkowie Kapituły zgłaszając rekomendacje, nie mogą zgłaszać samych siebie ani organizacji, które reprezentują.
6. Wyłonienie laureatów Konkursu przebiega dwuetapowo:
 - 1) **w ramach etapu pierwszego:**
 - a) Biuro dokonuje wstępnej weryfikacji napływających zgłoszeń, które przekazuje Przewodniczącemu Kapituły celem poddania pod obrady Kapituły;

- b) Kapituła Konkursu wybiera maksymalnie 3 finalistów w danej kategorii Konkursu.
- 2) **w ramach etapu drugiego** Kapituła wyłania zwycięzcę w danej kategorii spośród trzech finalistów, po konsultacjach z Małżonką Prezydenta RP. W przypadku braku jednoznacznego rozstrzygnięcia Kapituły zwycięzcę wskazuje Małżonka Prezydenta RP.

§ 9

1. Nagroda główna i wyróżnienia są przyznawane odpowiednio finalistom i laureatom oddzielnie dla każdej kategorii.
2. Nagrodą główną jest statuetka, list Małżonki Prezydenta RP oraz nagroda rzeczowa.
3. Pozostali finaliści Konkursu otrzymują dyplomy.
4. Nagroda główna może być przyznana więcej niż jednemu podmiotowi w danej kategorii. Kapituła może zrezygnować z przyznania nagrody, poprzestając na przyznaniu wyróżnienia.
5. Finaliści oraz laureaci Konkursu mogą w kolejnych latach ponownie uczestniczyć w Konkursie, jeśli przedmiotem zgłoszenia są nowe osiągnięcia.
6. Laureatem jest podmiot, któremu przyznano nagrodę główną.
7. Finalistą jest podmiot wybrany spośród uczestników do drugiego etapu Konkursu.

CZĘŚĆ V

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

§ 10

1. Ogłoszenie wyników Konkursu odbywać się będzie corocznie podczas uroczystej Gali. O formie Gali (stacjonarna, hybrydowa, zdalna) każdorazowo decyduje Kapituła.
2. Listy finalistów oraz laureatów w poszczególnych kategoriach są ogłaszane na stronie www.prezydent.pl i w mediach społecznościowych. Finaliści oraz laureaci powiadamiani są indywidualnie.

CZĘŚĆ VI

DANE OSOBOWE

§ 11

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w Formularzu zgłoszeniowym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane również w celu korzystania z zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, w związku z obowiązkiem nałożonym na administratora w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przy czym dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane.
4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 3, jest Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, któremu administrator powierza przetwarzanie danych w zakresie usług poligraficznych oraz obsługi teleinformatycznej administratora oraz Służba Ochrony Państwa, realizująca ustawowe zadania zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób.
5. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z publikowanymi przez administratora treściami.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3, będą wykorzystywane podczas prowadzenia Konkursu oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.).
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby.
11. Jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
14. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: kprp.iod@prezydent.pl lub bezpośrednio z Kancelarią.

CZEŚĆ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Adres do korespondencji: Biuro Dialogu i Korespondencji Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa z dopiskiem: **Konkurs „Razem dla Seniorów”**, tel. 22 695 26 56, 22 695 28 18 lub 22 695 21 59, adres mailowy: dialog@prezydent.pl.
2. Regulamin, po jego uprzedniej akceptacji przez Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kandydatom, finalistom, jak też laureatom, z tytułu uczestnictwa w Konkursie, nie przysługują wobec Kancelarii jakiegokolwiek roszczenia.
4. Kancelaria zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyn

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Razem dla Seniorów”

Formularz rekomendacji dla instytucji, organizacji, osoby prawnej, osoby fizycznej

Rekomendująca instytucja, organizacja, osoba prawna, osoba fizyczna		
Nazwa/imię i nazwisko		
Adres siedziby/zamieszkania		
Numer KRS (w przypadku instytucji, organizacji, osób prawnych)		
Dane do kontaktu	telefon	
	e-mail	

Kandydat		
Kategoria Konkursu		
Nazwa/imię i nazwisko kandydata		
Adres siedziby/zamieszkania		
Numer KRS (w przypadku instytucji, organizacji, osób prawnych)		
Dane do kontaktu	telefon	
	e-mail	

Opis osiągnięć

Oświadczenie Kandydata	
Wyrażam zgodę na udział w Konkursie „Razem dla Seniorów” pod honorowym patronatem Małżonki Prezydenta RP.	
Miejscowość i data	Podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), w związku z udziałem w Konkursie pod Honorowym Patronatem Małżonki Prezydenta RP Agaty Kornhauser-Dudy „Razem dla Seniorów”, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora Konkursu – Kancelarię Prezydenta RP.

Wyrażam również nieodpłatnie zezwolenie (upoważnienie) na wielokrotne (nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystanie przez Kancelarię Prezydenta RP z mojego wizerunku, wraz z imieniem i nazwiskiem, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym;
- 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką;
- 3) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
- 4) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- 5) wykorzystanie na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Kancelarii Prezydenta RP;
- 6) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na wystawach i innych imprezach publicznych;
- 7) wykorzystanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym publikacjach i informacjach prasowych i telewizyjnych.

Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania mojego wizerunku.

.....

data, podpis uczestnika

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „Razem dla Seniorów”

Warszawa, dnia

.....
(Imię i Nazwisko Członka Kapituły)

OŚWIADCZENIE

o wydatkach poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach
Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”

W związku z uczestnictwem w pracach Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”,
w dniu..... poniosłem/poniosłam* następujące wydatki:

-
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

-
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

-
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

W celu udokumentowania poniesionych wydatków załączam stosowne dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*proszę wskazać właściwe

Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, e-mail: listy@prezydent.pl, tel.: 22 9652900;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl ;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji Konkursu pod Honorowym Patronatem Małżonki Prezydenta RP Agaty Kornhauser-Dudy „Razem dla Seniorów” , na podstawie wyrażonej zgodnie z regulaminem Konkursu zgody, której podstawę stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przy czym osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia i korzystania z zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), który wymaga takiego zezwolenia;
- 5) administrator nie ma zamiaru udostępniania danych lub przekazywania danych osobowych, w tym do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, w inny sposób niż określono w Regulaminie Konkursu, w tym poprzez promocję wydarzenia na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych;
- 6) odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z udostępnianymi przez Organizatora Konkursu materiałami, natomiast dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane;
- 7) dane będą przechowywane przez czas trwania Konkursu, a następnie zarchiwizowane przez okres wynikający z obowiązującej w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej instrukcji kancelaryjnej;
- 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
- 9) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 10) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby;
- 11) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach przetwarzania danych osobowych;

- 12) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do organizacji Konkursu, a bez ich podania nie jest możliwy udział w Konkursie.